

**MESSEN / EVENTS / ERLEBNISSE**  
**Wir suchen Sie (m/w/d) als kaufmännische/n Angestellte/n in der**  
**Projektorganisation in Vollzeit**

Sind Sie auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Herausforderung?  
Sie möchten sich als Quereinsteiger ein neues Metier erschießen?

Als erfolgreicher Veranstalter realisieren wir, Das AgenturHaus GmbH, Publikums-, Special-Interest- Ausstellungen, Garten-Festivals sowie Events im gesamten Bundesgebiet und sind auf der Suche nach Teamverstärkung in der Abteilung Technik zum schnellstmöglichen Termin.

**Was erwartet Sie?**

- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Ausstellungen/ Events, vor allem in den Bereichen Antragsstellung, Beauftragung von Dienstleistern, Erstellung von Konzepten bezüglich Hygiene, Sicherheit und Brandschutz sowie Vertragsprüfung
- Projektbezogene Material- und Personalplanung
- Fachliche Betreuung von Auszubildenden in der Abteilung
- Kontinuierliche Markt- und Wettbewerbsanalyse

**Was erwarten wir?**

- Abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise als Verkaufsfrauen/-mann oder vergleichbare Abschlüsse sowie Quereinsteiger jeweils mit entsprechender Berufserfahrung
- Technische Affinität und gerne Kenntnisse in CAD Programm und CorelDraw
- Weiterbildung zum/zur Sicherheitsbeauftragten von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Verhandlungsgeschick
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, sozialer Kompetenz und Belastbarkeit
- Überzeugungsfähigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Ansprechpartner: Martin Schmidt und Ekaterina Eckhardt

Tel.: 0451-899060

Ihre schriftliche Bewerbung (gern auch mit Ihrer Gehaltsvorstellung) richten Sie bitte an **Das AgenturHaus GmbH, Spenglerstraße 43, 23556 Lübeck** oder per E-Mail an **jobs@das-agenturhaus.de**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.