



STANDANMELDUNG
APPLICATION FORM

SONDERFLÄCHEN
LEBENSART
Messe für Garten, Wohnen und Lifestyle

Natural Connection

21–30 January 2022
International Green Week Berlin



HOMEANDGARDENEVENT.DE
GRUENEWOCH.DE GREENWEEK.DE

HOME & GARDEN
EVENT

IN KOOPERATION MIT:

 **Messe Berlin**

Inhaltsverzeichnis

1. Standanmeldung (Aussteller)
2. Gewünschte Standfläche
3. Datenschutz
4. Warengruppenverzeichnis
5. Media-Package (Online-Katalog)
6. Teilnahmebedingungen
7. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung

21.– 30. Januar 2022

Anmeldeschluss

6. August 2021

Öffnungszeiten

21.– 30. Januar 2022, 10–18 Uhr

Freitag, 28. Januar 2022, 10–20 Uhr

Aufbaubeginn

17. Januar 2022

Aufbauende

20. Januar 2022

Abbauende

1. Februar 2022

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung). Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte direkt an:

Technische Veranstaltungskoordination

Tel. +49 451 899 06 0

Fax +49 451 899 06 34

E-Mail: info@homeandgardenevent.de

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Contents

1. Application Form (Exhibitor)
2. Stand area required
3. Data protection
4. Product Groups Index
5. Media Package (Online Catalogue)
6. Conditions of Participation
7. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin

Important Dates

Duration of exhibition January
21–30, 2022

Closing date for entries
August 6, 2021

Opening hours
January 21– 30, 2022, 10 a.m.– 6 p.m.
Friday, January 28, 2022, 10 a.m. – 8 p.m.

Start of stand construction
January 17, 2022

End of stand construction
January 20, 2022

End of stand dismantling
February 1, 2022

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only). For questions concerning stand installation, details and organisation, please contact

Technical event coordination
Tel. +49 451 899 06 0
Fax +49 451 899 06 34
E-mail: info@homeandgardenevent.de

**We reserve the right to make alterations to this schedule.
Please note any subsequent information as may apply.**

1. Standanmeldung/**Application Form** **Internationale Grüne Woche/ International Green Week**

Korrespondenzsprache/**Language for the correspondence**: Deutsch *English*

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor/Recipient of services

Straße/**Street** _____

Postleitzahl/**Postal code** _____

Stadt/**Town** _____

Land/**Country** _____

Web-Adresse/**Web address** _____

E-Mail _____

Vorwahl/**Area code** _____ Telefon/**Phone** _____ Fax _____

Hr./**Mr.**

Fr./**Ms.**

Ansprechpartner/**Contact Person**

E-Mail Ansprechpartner/**eMail Contact Person**

Mobil-Tel. Ansprechpartner/**Mobile phone Contact Person**

Telefon Ansprechpartner/**Phone Contact Person**

WICHTIG: Die obigen Angaben werden als Grundlage für die Nennung im IGW Online-Katalog ohne Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen. Die Daten müssen Sie im Online-Katalog überprüfen, aktualisieren und vervollständigen.

IMPORTANT: The above exhibitor's details will be used for the exhibitor's entry in the IGW Online Catalogue without taking responsibility for the correctness of these data. You must check, update and complete your data in the Online Catalogue.

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Leistungsempfänger
Invoicing address, if different of recipient of services

(Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00, zzgl. MwSt. berechnet
Invoice amendments are subject to a service charge of EUR 50,00 plus VAT)

Straße/Street _____

Postleitzahl/Postal code _____

Stadt/Town _____

Land/Country _____

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Phone _____ Fax _____

Web-Adresse/Web address _____

E-Mail Rechnung / E-Invoicing _____

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen Internationale Grüne Woche 2022 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messe und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an und bestätigen die Kenntnisnahme der Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller.

By signing this application we accept the Conditions of Participation of the International Green Week 2022 and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin as well as confirm that we have taken note of the information pursuant EU General Data Protection Regulation (GDPR)

Ort und Datum /Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and legally binding signature

2. Gewünschte Standfläche / Stand Area Required

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / Name of exhibitor / Recipient of services

Standpaket / Stand package

Standmietenpreise / Rental charges

Gruppe

· Gartenbedarf

- Reihenstand 160,00 €/m²
- Eckstand 176,00 €/m²
- Kopfstand 192,00 €/m²
- Inselstand 208,00 €/m²

Group

· Garden supplies

- Row stand 160,00 €/m²
- Corner stand 176,00 €/m²
- Peninsula stand 192,00 €/m²
- Island stand 208,00 €/m²

*) Siehe Punkt 4 der "Teilnahmebedingungen" / See section 4 "Conditions of participation"

In der Standmiete ist kein Standbau (Trennwände, Stromanschluss, Abfallentsorgung etc.) enthalten.

The stand rental does not include stand construction (walls, electrical connection, waste disposal etc.).

Wir bestellen gemäß der Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 12 m²) folgende Fläche:

We hereby request the following stand area in accordance with the conditions of participation (12 m² minimum):

Front / Frontage

Tiefe / Depth

Gesamt / Total

_____ m

_____ m

_____ m²

max Größe / maximum size: _____ m²

Mindestgröße / minimum size: _____ m²

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. / All area figures will be rounded up to full m².

Aussteller aus dem Bereich / Exhibitor from the sector

- Erzeuger/Producer Hersteller/Manufacturer Handel /Trade
- Dienstleister/Service provider

Warengruppenverzeichnis/Product groups index

Bitte Ziffern (siehe Punkt 4) übertragen/ **Please use codes (see point 4).**

Wir werden folgende Produkte ausstellen: / **We shall present the following products:**

Herkunftsland des Produktes: / **Country of origin of the product:**

Media-Package Online-Katalog (obligatorisch)
Media package Online Catalogue (compulsory)

Aussteller zahlen 399,00 Euro bzw. Mitaussteller 130,00 Euro
für Leistungen des Media-Packages (Online-Katalog)

The charges will be 399,00 Euro for exhibitors and 130,00 Euro for co-exhibitors
for the media package (online catalogue).

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt. und zzgl. AUMA-Beitrag 0,60 Euro/m².
All prices are to be understood plus 19% VAT and plus AUMA-fee 0.60 Euro/m².

Der Aussteller ist verpflichtet, die Mitaussteller anzumelden.
The exhibitor is committed to register the co-exhibitors.

Ort und Datum /Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and legally binding signature

3. Datenschutz

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / *Name of exhibitor / Recipient of services*

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen zu Werbe- und Marketingzwecken

Die Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH unterstützen gerne beim Messeauftritt des Ausstellers. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe der personenbezogenen Daten an deren Partner erforderlich. Ihre Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerruflich. Bitte beachten Sie die beigefügten **Informationen gemäß EU DS-GVO für Aussteller**.

Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um Schenker Deutschland GmbH, Crossmedia GmbH, Richard Scholz GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an igw@messe-berlin.de.

.....
Ort und Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In diesen Datenschutzhinweisen der Messe Berlin GmbH informieren wir Sie über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung. Diese Erklärung ergänzt die allgemeine Datenschutzerklärung auf unserer Website. Für besondere Fälle der Datenverarbeitung gibt es ggf. separate Datenschutzhinweise.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, ist die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Standanmeldung Verantwortliche iSd DS-GVO und Dienst-Anbieter. Für Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an den gemeinsamen Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH (Anschrift: wie oben; E-Mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Kategorien der personenbezogenen Daten

Die folgenden Kategorien von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Ausstellers („der Aussteller“) sowie Ihr Name als Ansprechpartner des von Ihnen vertretenen Ausstellers sowie die von Ihnen angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen sowie Ihre Kontaktdaten und die des Pressekontakts (Mobilnummer, Faxnummer, E-Mailadresse), sonstige Ausstellerangaben wie dessen gesetzliche Vertreter, Firmenlogo, USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich im VAT Formblatt. Ähnliche Informationen werden über den Mitaussteller, soweit vorhanden, in dem Mitaussteller Formblatt abgefragt.

Sie können zusätzlich selbstständig Informationen zur Veröffentlichung im Printkatalog bzw. Guide, im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe einstellen.

Sofern Sie die Anmeldung für eine andere Person (Dritter) durchführen, oder deren Daten einstellen, stellen Sie sicher, dass Sie zur Angabe der Daten berechtigt sind und die Dritten durch Sie ausreichend über die Verarbeitung ihrer Daten wie in diesen Datenschutzhinweisen informiert wurde.

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Vertragserfüllung

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertrages des (Mit-)Ausstellers mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage:

Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw. aufgrund unseres berechtigten Interesses an der Kommunikation mit und der Optimierung des Messeauftritts des (Mit-)Ausstellers und der Präsenz des (Mit-)Ausstellers im Printkatalog bzw. Guide, online im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

Neben den Standardleistungen können Sie Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den PrintKatalog, den online Katalog, im Virtual Market Place® oder in der App bestellen. Die Informationen im VAT Formblatt verarbeiten wir für die Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften verarbeitet (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (c) DS-GVO).

3.2. Betreuung von (Mit-)Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit Sie bzw. der (Mit-)Aussteller I/ihren Sitz außerhalb Deutschlands haben, leiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die zuständige Auslandsvertretung der Messe Berlin in Ihrem Land weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartnerin für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Land zuständige Auslandsvertretung finden Sie [hier](#).

Die Weiterleitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses, die bestmögliche Betreuung des (Mit-)Ausstellers unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten zu gewährleisten (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe

Ferner verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den (Mit-)Ausstellern messebegleitende Informationen und Hinweise auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin GmbH oder anderen Gesellschaften der Unternehmensgruppe veranstalteten oder durchgeführten Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Des Weiteren verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Ebenso verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktforschung und für Onlinebefragungen. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses an der optimalen Betreuung unserer (Mit-)Aussteller vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern Sie uns Ihre separate Einwilligung erteilt haben, geben wir die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden nur von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 (1) (a) DS-GVO).

4. Kategorien der Empfänger der Daten

Auf Anfrage geben wir die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller weiter zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte. Wie in Ziff. 3.2 bis 3.4 oben ausgeführt, geben wir die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin und Partnerunternehmen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung bedienen wir uns externer Dienstleistungsunternehmen (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT Support, Datenmanagement), die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Soweit an einer Veranstaltung Personen teilnehmen, die dem besonderem Personenschutz durch das Bundeskriminalamt (BKA) oder das Landeskriminalamt (LKA) unterstehen (z.B. Verfassungsorgane des Bundes wie der Bundespräsident oder die Bundesregierung oder ausländische Gäste), kann es zu einer Überprüfung aller Veranstaltungsteilnehmer durch das BKA oder LKA kommen. Im Rahmen einer solchen Überprüfung können das BKA oder LKA Daten wie Name, Unternehmen/Organisation und Funktion von uns abfragen.

Bei Vorfällen, Störungen, Notfällen und Krisen geben wir Ihre Daten ggf. auch den (Mit-)Veranstalter, an die Polizei, Strafverfolgungsbehörden, Feuerwehr und Rettungskräfte, sonstige Behörden (z.B. das Gesundheitsamt) sowie die Betriebsfeuerwehr, den Sicherheits- und Ordnungsdienst sowie den Sanitätsdienst weiter. Intern werden Ihre Daten ggf. den jeweiligen Projektleitungen, der Leit- und Sicherheitszentrale und anderen in das Notfall- und Krisenmanagement eingebundenen Bereiche der Messe Berlin GmbH offengelegt.

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetzen und Vorschriften geben wir die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weiter.

5. Datenübermittlung in Drittländer

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogenen Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche

Drittländer erfolgt, soweit in Bezug auf das Drittland bzw. die Organisation ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DS-GVO) vorliegt und ansonsten vorbehaltlich geeigneter Garantien iSv Art. 46 DS-GVO, insbesondere die von der EU-Kommission genehmigten Standarddatenschutzklauseln gemäß Art. 46 Abs. 2 (c) DS-GVO und ggf. zusätzliche Maßnahmen, wenn nötig. Von den Garantien können Sie auf Anfrage (z.B. per E-Mail – für Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben) eine Kopie von uns erhalten.

6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin GmbH erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

7. Ihre Datenschutzrechte

Sie können gemäß Art. 12-21 DS-GVO jederzeit folgende Betroffenenrechte ausüben: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Wenn Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Widerspruchsrecht

Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, haben Sie das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Des Weiteren können Sie jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der Daten zum Zwecke der Werbung einlegen.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich an den Verantwortlichen wenden (Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben oder igw@messe-berlin.de). Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Ihrer Wahl zu (Art. 77 DS-GVO iVm § 19 *Bundesdatenschutzgesetz*).

3. Data protection

Consent to passing on personal data to partner companies for advertising and marketing purposes

*The partner companies of Messe Berlin GmbH will be pleased to support you with the exhibitor's trade fair presence. For data protection reasons, your consent is required for passing on the personal data to their partners. Your consent is voluntary and revocable at any time. Please see also the information in the enclosed **Information pursuant to the GDPR for exhibitors**.*

I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. The currently known data recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Crossmedia GmbH, Richard Scholz GmbH. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to igw@messe-berlin.de is sufficient.

.....
Place and date

.....
Signature

Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors

Messe Berlin GmbH attaches great importance to data protection. This information notice informs you about the processing of the personal data which you have provided to us in connection with the exhibitor stand registration. This notice supplements our [General Data Protection Policy](#), which can be found at our website. For special cases of data processing there may be separate data protection notices.

1. Controller and data protection officer

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, is the entity responsible for the processing of the personal data (the so-called controller) within the meaning of the GDPR and service provider in connection with the exhibitor stand registration. If you have any queries relating to data protection, please feel free to contact our group data protection officer (address: as above; e-mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during the stand registration: name, address and type of business of the exhibitor that you represent, your name as a contact person for the exhibitor as well as your and the press contact's contact details ((mobile) phone number, fax number, e-mail address) as well as the products and services requested by you or contractual provisions and other exhibitor data such as its legal representatives, company logo, tax/VAT ID and billing information, including in the VAT form. Similar information is requested about the co-exhibitor, if any, in the Co-Exhibitor form.

In addition, you can independently enter information for publication in the print catalogue or guide, in the Virtual Market Place® and in the app of the respective trade fair.

If you carry out the registration for another person (third party) or enter their data, please ensure that you are authorised to provide the data and that the third party has been sufficiently informed by you about the processing of their data as described in this data protection notice.

3. Purposes and legal basis of processing

3.5. Performance of the contract

We process the personal data for the purpose of establishing and performing the contract of the (co)exhibitor with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) or on the basis of our legitimate interest to communicate with the (co-)exhibitor and to optimize the (co-)exhibitor's fair trade presence, including in the print catalogue or guide, online in the Virtual Market Place® and the app of the respective fair (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

In addition to the standard services you can order additional or special services for the print catalogue, the online catalogue, in the Virtual Market Place® or the app. We process the information in the VAT form for compliance with our legal obligations under applicable tax and trade laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) (c) GDPR).

3.6. Assistance for exhibitors established outside Germany

If you or the (co-)exhibitor are based outside Germany, we will disclose the data for the purpose of providing you with the best possible support to our foreign representative in your country. This representative will act as your local contact in connection with the trade fair participation, for instance regarding stand construction and advertising or marketing and will assist you in dealing with visa matters and at the trade fair itself. You can find the foreign representative responsible for your country [here](#).

The transmission of the personal data is based on our legitimate interest in ensuring the best possible support for the (co-)exhibitor, taking into account local particularities (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.7. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies

Furthermore, we process the personal data for the purpose of contacting you in order to provide the (co-)exhibitor with information concerning the trade fair and information on opening, side and subsequent events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin GmbH or other [Messe Berlin group companies](#) in Germany and abroad. In addition, we process the personal data in order to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, we also transmit the personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies. We also process the personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is carried out on the basis of our legitimate interest in providing our (co-)exhibitors with optimal support before, during and after the trade fair or event and in advertising identical and similar products or services from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.8. Transmission of personal data for marketing purposes to partner companies

If you have given us your separate consent, we will transmit the personal data to our partner companies listed in the declaration of consent which may contact you by e-mail or post in order to offer you additional services in connection with the trade fair participation. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is your consent (Art. 6 (1) (a) GDPR).

4. Categories of recipients of the data

Upon request, we share your contact information with co-exhibitors and neighbouring exhibitors for purposes of coordination regarding the respective stand constructions and trade fair presence. As described in sections 3.2 to 3.4 above, we will transmit the personal data to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies as well as partner companies for the purposes and under the conditions stated therein.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management) we make use of external service providers and subsidiaries which process the personal data on our behalf (so-called "processors").

If persons who are subject to special personal protection by the Federal Criminal Police Office (BKA) or the State Criminal Police Office (LKA) (e.g. constitutional bodies of the Federal Government such as the Federal President or the Federal Government or foreign guests) take part in an event, all event participants may be subject to a check by the BKA or LKA. In the course of such a check, the BKA or LKA may request data such as name, company/organization and function from us.

In the event of incidents, disturbances, emergencies and crises, we may also pass on your data to the (co-)organizer, to the police, law enforcement agencies, fire department and rescue services, other authorities (e.g. the public health department) as well as the company fire department, the security and order service and the ambulance service. Internally, your data may be disclosed to the respective project managers, the control and security center and other departments of Messe Berlin GmbH involved in emergency and crisis management.

For compliance with tax and trade laws and regulations, we share your personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

5. Data transfer to third countries

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies, processors as well as cooperation partners and exhibitors, are located in third countries outside the EU, which do not provide the same level of data protection as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. We will only transfer personal data to those third countries if the European Commission ("EU Commission") has adopted a so-called adequacy decision in this respect (Art. 45 GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the EU Commission pursuant to Art. 46 (2) (c) GDPR and, where necessary, supplementary measures. A copy of the safeguards can be obtained upon request (e.g., by e-mail – for contact details see section 1 above).

6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. In so far as the processing takes place on the basis of consent or a legitimate interest of Messe Berlin GmbH, the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation of your consent or your objection to the processing, unless the conditions for a statutory exception are met. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

7. Your data protection rights

Pursuant to Art. 12-21 GDPR, you can assert the following data subject rights at any time: the right to access, rectification and erasure of your personal data, the right to data portability and to restriction of processing. If you have given us your consent, you can revoke this consent at any time with effect for the future.

Right of objection

If the processing is based on legitimate interests, you have the right to object to the processing of your personal data, including profiling, for reasons relating to your particular situation. Furthermore, you may object to the processing of the personal data and their use for marketing purposes at any time.

To exercise your rights, you can contact the controller by mail or e-mail (contact details see section 1 above or igw@messe-berlin.de). If you are of the opinion that the data processing violates data protection law, you have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of your choice (Art. 77 GDPR in conjunction with section 19 of the German Federal Data Protection Act (*Bundesdatenschutzgesetz*)).

4. Warengruppenverzeichnis Internationale Grüne Woche 2022

Garten- und Hausbedarf

- 301** Garten- und Landschaftsbau
- 302** Gärtnerei
- 303** Garten-, Geräte-, und Gewächshäuser
- 304** Pflanz- und Saatgut
- 305** Gartenmöbel
- 306** Gartenbautechnik
- 307** Grills und Feuerschalen
- 308** Gartengeräte
- 309** Wintergarten
- 310** Bewässerung
- 311** Zäune
- 312** Swimmingpools
- 313** Saunen
- 321** Baubedarf
- 322** Holzver- und Holzbearbeitung
- 323** Beschattungsanlagen
- 324** Verbände, Institutionen

Bitte beachten Sie, dass nur die in der Nomenklatur aufgeführten Produkte/Leistungen zugelassen sind. Tragen Sie bitte auf dem Anmeldeformular die Nummer der Warengruppe, der Sie gerne zugeordnet sein wollen, in den ersten Kasten ein.

4. Product Groups Index International Green Week 2022

Garden supplies

- 301** Gardening and landscaping
- 302** Nursery
- 303** Summer-, tools-, and greenhouses
- 304** Plant and seed
- 305** Garden furniture
- 306** Horticulture technology
- 307** Grills and fire bowls
- 308** Gardening tools
- 309** Winter garden
- 310** Irrigation
- 311** Fences
- 312** Swimming pools
- 313** Saunas
- 321** Building supplies
- 322** Wood processing and working
- 323** Shadow systems
- 324** Associations, institutions

Only products and services listed in the product group index are approved for exhibition. Please enter the number of the product group, under which you wish to be classified, in the first box of the application form.

5. INTERNATIONALE GRÜNE WOCHE 2022

Media-Package

Das Media-Package stellt einen dynamischen Online-Katalog dar, der Ihnen als Aussteller, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – während und nach der Messe. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der Internationalen Grünen Woche.

In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Damit Sie von Besuchern einfach gefunden werden, wird Ihr genauer Standort in der Messehalle im dynamischen Hallenplan angezeigt. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit über das Networking-Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen.

Die Firmenpräsentation können Sie selbstständig online vervollständigen. Unsere Online-Redaktion steht Ihnen unterstützend jederzeit zur Verfügung. Der Online-Katalog ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen für ein ganzes Jahr profitieren. (Gültigkeit: 01.12.2021 – 31.11.2022)

Media-Package Aussteller EUR 399,00 zzgl. MwSt.	Media-Package Mitaussteller EUR 130,00 zzgl. MwSt.
<p>Leistungen Online-Katalog</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, Postanschrift, Hallen- und Standnummer</i>) ▪ Telefon, Fax, E-Mail ▪ Webadresse ▪ 3 Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ▪ Logo ▪ Firmenprofil (<i>max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen</i>) ▪ Informationen für Fachbesucher (<i>z.B. Liefermöglichkeiten, Liefervolumen, Zertifikate, Siegel</i>) ▪ Link auf Social Media Profile (<i>z.B. bei Facebook, Twitter etc.</i>) ▪ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnisses ▪ Präsentation von 10 Produkten in Text und Bild mit Link auf die eigene Webseite (<i>max. 4.000 Zeichen pro Produkt</i>) ▪ Produktneuheiten (Produkte können als „Neu“ markiert werden) ▪ Link zum eigenen Online-Shop 	<p>Leistungen Online-Katalog</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, Postanschrift, Hallen- und Standnummer</i>) ▪ Telefon, Fax, E-Mail ▪ Webadresse ▪ 1 Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ▪ Logo ▪ Firmenprofil (<i>max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen</i>) ▪ Informationen für Fachbesucher (<i>z.B. Liefermöglichkeiten, Liefervolumen, Zertifikate, Siegel</i>) ▪ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnisses ▪ Präsentation von 1 Produkt in Text und Bild mit Link auf die eigene Webseite (<i>max. 4.000 Zeichen pro Produkt</i>) ▪ Link zum eigenen Online-Shop

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Aussteller in Rechnung gestellt wird.

ZUSATZEINTRÄGE (kostenpflichtig)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade Mitaussteller auf Media-Package Hauptaussteller ▪ Weitere Produkteinträge ▪ Online-Werbung

5. INTERNATIONAL GREEN WEEK 2022

Media-Package

The media package is a dynamic online catalogue, which is made available to you, as an exhibitor, to use as an additional, industry-specific marketing channel – before, during and after the trade fair. It has been the main preparation and follow-up tool for International Green Week trade visitors for many years.

In your online entry you can present detailed information for both private visitors and trade visitors. You can use the Networking Tool to establish new business contacts, and via the dynamic hall plan, your precise location will be conveyed meticulously to anyone seeking your stand.

You can complete your company presentation online on your own. Our editorial team is available to support you at any time. The online catalogue is online continuously, and you can benefit from all its services for an entire year.

(Valid: 01.12.2021 – 30.11.2022)

Media Package exhibitor EUR 399.00 plus VAT	Media Package Co-exhibitor EUR 130.00 plus VAT
<p>Services online catalogue</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basic company entry (company name, address, hall and stand number) ▪ Telephone, fax, email ▪ Web address ▪ 3 contact persons with picture, telephone number and email ▪ Company logo ▪ Link to social media profiles (<i>facebook, twitter, YouTube etc.</i>) ▪ Company profile (max. 4,000 char. including spaces) ▪ Information for trade visitors (e.g. delivery options, delivery volumes, certifications, seals) ▪ Entry in the categories of the product group index ▪ Presentation of up to 10 products with product description (max. 4,000 char.), 1 photo & 1 link per product ▪ Products can be marked as “new” 	<p>Services online catalogue</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basic company entry (company name, address, hall and stand number) ▪ Telephone, fax, email ▪ Web address ▪ 1 contact person with picture, telephone number and email ▪ Company logo ▪ Company profile (max. 4,000 char. including spaces) ▪ Information for trade visitors (e.g. delivery options, delivery volumes, certifications, seals) ▪ Entry in the categories of the product group index ▪ Presentation of one product with product description (max. 4,000 char.), 1 photo & 1 link per product ▪ Link to your own online shop

The cost for the media package will be borne by exhibitors charged via a mandatory fee to the recipient of services.

Additional entries (with costs)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade co-exhibitor to primary exhibitor Media Package ▪ Additional product entries ▪ Online Advertising

6. Teilnahmebedingungen Internationale Grüne Woche 2022

1 Veranstaltung /Veranstalter

Bei der Internationalen Grünen Woche Berlin handelt es sich um eine internationale Ausstellung der Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Gartenbaus mit jeweiligen kommerziellen Angeboten und Sonderschauen.

Die Internationale Grüne Woche Berlin wird von der Messe Berlin GmbH in Abstimmung mit den einschlägigen ernährungs-, land- und forstwirtschaftlichen Institutionen sowie denen des Gartenbaus auf dem Messegelände Berlin veranstaltet. Die HOME & GARDEN EVENT GmbH übernimmt die Organisation, Durchführung und der Vermarktung der Sonderfläche „LebensArt“ in Kooperation mit der Messe Berlin.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung

21.– 30. Januar 2022

Öffnungszeiten

21.– 30. Januar 2022, 10–18 Uhr

Freitag, 28. Januar 2022, 10–20 Uhr

Aufbaubeginn

17. Januar 2022

Aufbauende

20. Januar 2022

Abbauende

1. Februar 2022

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung).

3 Zulassungsvoraussetzungen

Als Aussteller auf der Internationalen Grünen Woche Berlin werden zugelassen: Unternehmen und Institutionen aus den Bereichen Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Garten- und Hausbedarfs.

Auf der Sonderfläche „LebensArt“ werden ausschließlich Aussteller mit gärtnerischen Produkten gemäß dem Warengruppenverzeichnis zugelassen.

4 Preise / Standpaket

Standmiete

Gruppe **160,- Euro (Basispreis)**

□ Garten- und Hausbedarf

Für alle Standflächen gilt eine Mindestfläche von 12 m².

Alle vorgenannten Netto-Mietpreise beziehen sich auf 1 m² Hallenfläche. Von der Standmiete umfasst ist der übliche Strom- und Wasserverbrauch sowie die gemäß Ziffer 9 dieser Teilnahmebedingungen ausgewiesenen Anzahl an Ausstellerausweise.

Reihenstand (1 Seite offen) – Basispreis
Eckstand (2 Seite offen) – Basispreis +10%
Kopfstand (3 Seite offen) – Basispreis +20%
Inselstand (4 Seite offen) – Basispreis +30%

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Ein zusätzlicher **AUMA-Beitrag von 0,60 Euro pro m²** Ausstellungsfläche (+ ges. Mehrwertsteuer) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

In der Standmiete ist kein Standbau (Trennwände, Stromanschluss, Abfallentsorgung etc.) enthalten.

Die HOME & GARDEN EVENT GmbH stellt Trennwände nur bei Bestellung und gegen Berechnung.

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils anzuwendenden gesetzlichen Umsatzsteuer.

5 Media-Package/Eintrag Online-Katalog (siehe Punkt 5)

Aussteller	399,- Euro
MitAussteller	130,- Euro
Aussteller Upgrade	269,- Euro

6 Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Zulassungsbestätigung, spätestens bis zum auf der Rechnung genannten Datum fällig und auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der HOME & GARDEN EVENT GmbH zu überweisen. Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

7 Werbung und Standgestaltung, Verkauf, Abbau

Die Ausgabe von Prospektmaterial und sonstige Werbung der Aussteller ist nur innerhalb des eigenen Standes gestattet. Die Lautstärke für Musikdarbietungen / Produktpräsentationen muss jederzeit so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller nicht gestört werden. Verstärkeranlagen sind nicht gestattet. Veranstaltungen am Stand sind genehmigungs- und kostenpflichtig. Die Genehmigungen können über den BECO-Shop abgerufen werden.

Der Direktverkauf ist grundsätzlich gestattet. (Der Verkauf von lebenden Tieren während der Veranstaltung ist nicht gestattet.)

Der Standabbau darf erst nach Messeschluss am 30. Januar ab 18 Uhr erfolgen bis spätestens 1. Februar 2022 bis 22 Uhr.

8 Technische Richtlinien, Gerätesicherheitsgesetz

Es gelten die Technischen Richtlinien der Messe Berlin, die Ihnen unter im „Downloadcenter“ der IGW-homepage www.gruenewoche.de zur Verfügung gestellt werden. Sie sind außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten (s. Technische Richtlinien der Messe Berlin, Punkt 5.6.2).

9 Arbeits- und Ausstellerausweise

Arbeitsausweise für den Auf- und Abbau werden mit der Zulassung verschickt.

Die Anzahl an Ausstellerausweise, die auch zusammen mit der Zulassungsbestätigung zugeschickt werden, bemisst sich nach der gemieteten Standfläche:

Bis zu 20 m² Standfläche : 3 Ausstellerausweise.

Für jede weitere 10 m² Standfläche : 1 zusätzlicher Ausstellerausweis.

Weitere Ausstellerausweise können zum Preis von 32,- Euro je Stück erworben werden.

10 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden zu klären.

GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels CDs und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei:

GEMA

Postanschrift: GEMA, Postfach 30 12 40, 10722 Berlin

Hausanschrift: GEMA, Bayreuther Straße 37, 10787 Berlin

Tel. +49 (0) 30 21245-00

E-Mail: kontakt@gema.de

Nutzen Sie auch den Online-Service der GEMA unter www.gema.de.

Gestattung

Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen hat der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten.

Zuständig für Anträge auf Erteilung einer Gaststättenerlaubnis (Gestattung) im Hinblick auf den Ausschank von Alkohol am Stand ist das

Ordnungsamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf

Hohenzollerndamm 174-177

10713 Berlin

Tel.: (030) 9029 - 29000

E-Mail: ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de

Nutzen Sie auch den Online-Service des Ordnungsamtes unter www.ordnungsamt.berlin.de.

11 Ausstellung von Tieren

Für alle Aussteller mit angemeldeten Tieren gelten alle Regelungen des **Tierschutz- und Tiergesundheitsgesetzes (TierSchG, TierGesG)** sowie zugehöriger und nachgelagerter Gesetze in jeweils gültiger Fassung.

Das Messegelände ist Privatgelände. Die Messe Berlin, vertreten durch die **IGW-Tierschauleitung** übernimmt die Betreiberverantwortung für die temporären Viehladestellen nach § 2

Viehverkehrsverordnung (ViehVerkV) an den Auf- / Abtriebtagen, für die veranstaltungsbezogene Tierhaltung im Sinne des TierSchG und den Betrieb der Tierzuchtausstellung nach § 3, 4 mit Gastställen nach § 8 (ViehVerkV) in allen Tieraufenthalts- und Tierverkehrsbereichen.

Mit Verbringen der Tiere auf das Messegelände haben sich die Tierhalter bei der zentralen IGW-Tierschauleitung zu melden. Gemäß der geltenden **STALL- und BETRIEBSORDNUNG** für alle Tierbereiche zur IGW 2022 ist die IGW-Tierschauleitung berechtigt, stichprobenartig Kontrollen der Papiere (u.a. Impfschutzbescheinigungen) und der Tierunterbringungen / -versorgung auf dem Messestand durchzuführen.

Der IGW-Tierschauleitung ist hierfür Zutritt zu den Tierunterbringungen zu gewähren und ihren fachlichen Auflagen ist Folge zu leisten. Bei Nichtbeachtung oder Zuwiderhandlungen behält sich die IGW-Projektleitung vor, die Tierunterbringungen zu schließen.

Der Verkauf von lebenden Tieren ist nicht gestattet.

12 Abgabe von Kostproben

Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen hat der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamtes strikt einzuhalten.

Das Wasser, welches zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit den Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

13 Jugendschutzgesetz

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist **deutlich sichtbar** auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten. Dies gilt auch für geschlossene Veranstaltungen.

14 COVID-19, Hygiene- und Sicherheitskonzept

Aussteller und Mitaussteller sind verpflichtet, sich im Vorfeld der Teilnahme an der Veranstaltung über die jeweils aktuell geltenden Bestimmungen, Gesetze, Verordnungen und sonstigen Verfügungen, die im Zusammenhang mit der Eindämmung des SARS-CoV-2 (COVID-19) erlassen wurden, zu informieren und sich daran zu halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller verpflichtet, die von der Messe Berlin für die Veranstaltung erlassenen [Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen](#) zu beachten.

Aussteller und Mitaussteller haben dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm beauftragten Dritte über die zu beachtenden Bestimmungen und Maßnahmen informiert sind und sich daran halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller für die Einhaltung der geltenden Hygiene- und Schutzvorschriften auf dem Messestand verantwortlich. Die Messe Berlin behält sich das Recht vor, bei etwaigen Verstößen gegen die Bestimmungen zur Eindämmung des COVID-19-Virus und/oder bei Nichteinhaltung der [Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen](#), die betroffenen Personen von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

15 Aussteller-Service

"BECO" (Berlin Expo Center Online) ist die Bestellplattform für alle Services rund um Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit etc. zur IGW. Insbesondere verweisen wir auf unsere "Information zur Führung und Ausgestaltung der Stände". Diese Information finden Sie im „Downloadcenter“ unter www.grueneweche.de.

16 Hochfrequenz, Funkanlagen

Der Betrieb von Hochfrequenz, Funkanlagen und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecke sind durch die Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen, Außenstelle Berlin, Seidelstraße 49, 13405 Berlin, www.bundesnetzagentur.de melde- bzw. genehmigungspflichtig. Die bevorzugt durch die veranstaltungsbezogene Übertragungstechnik der Messe Berlin genutzte Frequenzbänder /-bereiche sind in der technischen Richtlinie der Messe Berlin unter Punkt 5.11 aufgeführt.

Bei Nutzung unangemeldeter Frequenzen wird dies unterbunden, da ggf. andere Aussteller nachhaltig in ihrer Messe-Präsentation gestört sowie die technischen Einrichtungen Dritter geschädigt werden können.

17 Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HOME & GARDEN EVENT GmbH sowie Messe Berlin.

6. Conditions of Participation of the International Green Week 2022

1 Event /organisers

The International Green Week Berlin is an exhibition for food, agriculture, forestry and horticulture with commercial offerings and special exhibits.

The International Green Week Berlin is organised by Messe Berlin GmbH in co-ordination with the relevant institutions in the fields of food, agriculture, forestry and horticulture. The venue at the Berlin ExpoCenter City. The HOME & GARDEN EVENT GmbH is organizing the special area "LebensArt" in coordination with Messe Berlin GmbH.

2 Dates

Duration of exhibition

January 21 – 30, 2022

Opening hours

January 21– 30, 2022, 10 a.m.– 6 p.m.

Friday, January 28, 2022, 10 a.m. – 8 p.m.

Start of stand construction

January 17, 2022

End of stand construction

January 20, 2022

End of stand dismantling

February 1, 2022

Construction and dismantling times daily from 7 a.m. to 10 p.m. (beyond this only after registration).

3 Conditions of admission

The following participants may exhibit at the International Green Week Berlin: companies, institutions and organisations from food industry, agriculture, forestry, Garden and House supplies, see the Product Groups Index.

4 Prices / Stand packages

Stand rental

Group 160,- Euro (basis price)

- **Garden supplies**

A Minimum display area of 12 m² applies to all stand areas.

All of the aforementioned net rental prices relate to one (1) m² of hall space. The stand rental includes the usual electricity and water consumption as well as the number of exhibitor passes specified in Section 9 of these Conditions of Participation.

Row stand (1 side open) – Base price
Corner stand (2 sides open) – Base price +10%
Peninsula stand (3 sides open) – Base price +20% Island
stand (4 sides open) – Base price +30%

Fractions of a square metre will be charged as a full square metre.

An additional **AUMA-Fee of 0.60 Euro** per m² of display space will be levied (statutory value added tax) in accordance with the agreements reached with Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

The stand rental does not include stand construction (walls, electrical connection, waste disposal etc.).

HOME & GARDEN EVENT GmbH only provides partition walls upon extra payment and on special request.

All of the above prices are exclusive of the applicable statutory sales tax.

5 Media package/online catalogue (see point 5)

exhibitor	399,- Euro
co-exhibitor	130,- Euro
exhibitor upgrade	269,- Euro

6 Terms of payment

The stand rental is payable in full immediately upon receipt of the confirmation of acceptance, and at the latest by the date given on the invoice and should be remitted to one of the accounts of HOME & GARDEN EVENT GmbH. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

7 Advertising and stand design, sales, dismantling

Exhibitors are only permitted to distribute brochures or other advertising material within their own stands. The display, distribution or presentation in poster form of political information is prohibited. The volume for music performances / product presentations must be so appropriate at all times that the neighboring exhibitors will not be disturbed. The use of electronic amplifiers is not allowed. Events on the stand are subject to approval and payment. The permits can be called up via the BECO shop.

**Direct sales are permitted in principal. (Sales of animals during the event are not permitted.)
Dismantling only after 6 p.m., January 30, 2022 until February 1, 2022 until 10 p.m. (max.).**

8 Technical guidelines, industrial safety laws

You are required to observe the Technical Guidelines provided on our website www.gruenewoche.de (download center). You are also obliged to observe the regulations laid down in the Product Safety Act, to which special attention is drawn at the end of the Technical Guidelines. You are also required to comply with the terms of the law on technical equipment (product safety law), see Technical Guidelines of Messe Berlin, Point 5.6.2.

9 Workers' and exhibitors' passes

Workers' passes will be sent with confirmation of acceptance.

The number of exhibitor passes, which are also sent with the confirmation of acceptance, is based on the rented stand area: Up to 20 m² stand space: 3 exhibitor passes. For every additional 10 m² of stand space: 1 additional exhibitor pass.

Additional exhibitors' passes can be obtained at a cost of 32.– Euro each.

10 Official permissions

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations. Any queries should be addressed to the relevant authorities, in the case of trading laws, to the local authority.

GEMA (Performing Rights Society) – Fees

Approval must be obtained from the GEMA (Performing Rights Society) for any public performance of copyrighted music by sound/picture media (e.g. CD, DVD, Blue-Ray, Flash memory), for instrumental performances or musical presentations as part of radio or television broadcasts or the screening of films.

Applications should be made to the following address:

GEMA

post address: GEMA, Postfach 30 12 40, 10722 Berlin

Address: GEMA, Bayreuther Straße 37, 10787 Berlin

Phone: +49 (0) 30 21245-00

Email: kontakt@gema.de

Please also use of the online service at www.gema.de.

Permission for food and beverages

For the serving of food and beverages (including samples) at the exhibition stands, the exhibitor must strictly comply with the statutory provisions, in particular the Catering Act and the Veterinary and Food Inspection Office. This is responsible for applications for a restaurant permit (permission) with regard to the serving of alcohol at the stand

Ordnungsamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf

Hohenzollerndamm 174-177

10713 Berlin

Phone: +49-30-9029-29000

Email: ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de

Please also use the Ordnungsamt online service at www.ordnungsamt.berlin.de.

11 Exhibition of animals

For all exhibitors with registered animals, all regulations of the **Tierschutz- und Tiergesundheitsgesetzes (TierSchG, TierGesG)** ("German Animal Health Act") as well as the associated and subsequent laws apply (as amended from time to time).

The exhibition grounds are private. Messe Berlin, represented by the "IGW animal show management", assumes operator responsibility for the temporary cattle loading points according to § 2 "**Viehverkehrsverordnung (ViehVerkV)**" on the up and down days, for event-related animal husbandry within the meaning of the TierSchG and the operation of the animal breeding exhibition according to § 3, 4 with guest stalls according to § 8 (ViehVerkV) in all areas of animal residence and traffic.

When the animals are brought to the exhibition grounds, the animal owners must report to the central "IGW animal show management".

According to the current STABLE and OPERATING REGULATIONS for all animal areas for the IGW 2022, the "IGW animal show management" is authorized to carry out spot checks of the papers (including vaccination certificates), the animal accommodation and their care on the stand. For this purpose, the "IGW animal show management" must be granted access to the animal accommodations at all times and their professional instructions must be followed. In the event of non-compliance or infringement, the "IGW project management" reserves the right to close the animal accommodation. **Sales of animals during the event are not permitted.**

12 Issue of samples

For the provision and serving of food and beverages (including samples) at fair booths, the exhibitor is obliged to strictly comply to the legal regulations of the Law Governing Restaurants (Gaststättengesetz) as well as the Veterinary and Food Inspection Office.

Water for the processing of food or for the cleaning of utensils that come into immediate contact with food is only to be obtained from hygienic drinking water taps. The withdrawal from toilet rooms is forbidden.

13 Protection of children and adolescents

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be **clearly visible** displayed at the stands. You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation. This also applies to closed events.

14 COVID-19 - hygiene and safety concept

Exhibitors and co-exhibitors are obliged to inform themselves in advance of participating in the event about the currently applicable provisions, laws, ordinances and other orders that have been issued in connection with the containment of SARS-CoV-2 (COVID-19) and stick to it. In addition, exhibitors and co-exhibitors are obliged to observe the [hygiene and safety concept](#) issued by Messe Berlin for the event.

Exhibitors and co-exhibitors must ensure that the third parties commissioned by them are informed about the regulations and measures to be observed and that they adhere to them. In addition, exhibitors and co-exhibitors are responsible for compliance with the applicable hygiene and safety regulations on the exhibition stand. Messe Berlin reserves the right to exclude those affected from participating in the event of any violations of the provisions for containing the COVID-19 virus and/or failure to comply with [hygiene and safety concept](#).

15 Service for exhibitors

BECO (Berlin Expo Center Online) is our virtual tool to order all necessary services, installations, stand construction and design, insurance, PR work etc. for IGW. In particular, we refer to our "Information on Management of Stands". This information can be found in the download center on our website: www.gruenewoche.de.

16 Radio frequency and radio plant

Operation of high frequency, radio equipment and other transmitters for intended purposes needs to be submitted for approval by the Federal Network Agency for Electricity, Gas, Telecommunication, Post and Railway. Berlin office: Seidelstraße 49, 13405 Berlin, www.bundesnetzagentur.de. Preferred frequency assignment used by the eventrelated transmission technology is listed in the technical guidelines of Messe Berlin under point 5.11.

If unannounced frequencies are used, this will be prevented as other exhibitors may be permanently disrupted in their trade fair presentations and the technical equipment of third parties may be damaged.

17 General Terms of Business

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions Organised by H&G EVENT and Messe Berlin also form part of these Conditions of Participation.

7. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der HOME & GARDEN EVENT GmbH sowie Messe Berlin

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der H&G EVENT GmbH
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die HOME & GARDEN EVENT GmbH (im folgenden auch "H&G EVENT"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind a) das Anmeldeformular, b) die besonderen Teilnahmebedingungen, c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen, d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die H&G EVENT verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der H&G EVENT GmbH als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die H&G EVENT durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die H&G EVENT kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die H&G EVENT die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die H&G EVENT teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der H&G EVENT nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der H&G EVENT von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der H&G EVENT eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die H&G EVENT kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die H&G EVENT die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der H&G EVENT zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die H&G EVENT ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der H&G EVENT erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die H&G EVENT vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die H&G EVENT nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die H&G EVENT haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der H&G EVENT, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die H&G EVENT haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die H&G EVENT haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – so weit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der

vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der H&G EVENT und der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehafte) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der H&G EVENT GmbH

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die H&G EVENT gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die H&G EVENT die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der H&G EVENT diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der H&G EVENT

Die H&G EVENT ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der H&G EVENT nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die H&G EVENT über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die H&G EVENT kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die H&G EVENT aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die H&G EVENT kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die H&G EVENT in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die H&G EVENT aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die H&G EVENT und die Messe Berlin sind berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der H&G EVENT und der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der H&G EVENT und der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-

Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der H&G EVENT sowie der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen

beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das der MB Capital Service GmbH Dienstleistungsangebot.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin und die H&G EVENT berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der H&G EVENT und der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und An-sicht) sind in doppelter Ausführung bei der H&G EVENT/Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die H&G EVENT behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die H&G EVENT nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der H&G EVENT/Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030 / 3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der H&G EVENT sowie der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der H&G EVENT sowie der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die

personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können, sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der H&G EVENT und Messe Berlin im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der H&G EVENT und der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der H&G EVENT schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Lübeck. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Lübeck oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen H&G EVENT und die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

7. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions

Organised by H&G EVENT and Messe Berlin

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by H&G EVENT
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order
15. Stand Construction
16. General Regulations, Deadlines
17. Stand Design
18. Other Services
19. Exhibitor Service Documents
20. General Inspection, Cleaning
21. Technical Installations
22. Photography
23. Catering Services
24. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with HOME & GARDEN EVENT GmbH (hereinafter "H&G EVENT"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are a) the Application Form, b) the Special Conditions of Participation, c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,

d) the General Terms of Business. Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with H&G EVENT on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to H&G EVENT.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

H&G EVENT will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, H&G EVENT may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application If H&G EVENT accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand H&G EVENT will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific

requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with H&G EVENT.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of H&G EVENT. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from H&G EVENT, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

H&G EVENT is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of noncompliance, H&G EVENT is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the

inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against H&G EVENT are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counterclaims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to H&G EVENT in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, H&G EVENT shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. H&G EVENT is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 H&G EVENT assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of H&G EVENT, its legal representatives or managing staff.

7.2 H&G EVENT is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by H&G EVENT. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 H&G EVENT is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under

Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 H&G EVENT and Messe Berlin is

not liable for preexisting deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by HOME & GARDEN EVENT GmbH

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, H&G EVENT retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when H&G EVENT rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by H&G EVENT, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by H&G EVENT H&G EVENT

is entitled to withdraw under the following circumstances:

a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;

b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;

c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;

d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform H&G EVENT immediately.

In that cases, referred to above, H&G EVENT is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If H&G EVENT is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, H&G EVENT may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If H&G EVENT is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If H&G EVENT is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the

holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

H&G EVENT and Messe Berlin are entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of H&G EVENT and Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of H&G EVENT and Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of H&G EVENT and Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be

obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding, planning, construction and design of MB Capital Service GmbH of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period H&G EVENT/Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. H&G EVENT/Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. H&G Event and Messe Berlin are entitled to impose liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate Exhibitors with groundlevel, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to H&G EVENT/Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. H&G EVENT reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), H&G EVENT is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.

b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be

completed each day prior to the opening of the event.

c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by H&G Event/Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49 (0) 30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with H&G EVENT and Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some forward some of your information to H&G EVENT and Messe Berlinsubsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made

available to official H&G EVENT und Messe Berlin foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to H&G EVENT and Messe Berlin can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by H&G EVENT.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Lübeck. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Lübeck or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against H&G Event and Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.